

## **ALGEMENE VOORWAARDEN V.O.F. TARÁZÁT INSTITUUT TE CAPELLE AAN DEN IJSSEL**

Deze voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen V.O.F. Tarázát Instituut en de cursist.

### **1. ALGEMENE BEGRIPSBEPALINGEN**

- Het opleidingsinstituut: V.O.F. Tarázát Instituut te Capelle aan den IJssel.
- De cursist: degene die zich na ondertekening van het inschrijfformulier heeft ingeschreven voor een van de door het opleidingsinstituut georganiseerde opleidingen.
- De studiegids of website: studie informatie van het opleidingsinstituut waarin alle relevante gegevens van de betreffende opleiding(en) zijn vermeld.
- Toetsing: een officiële test, waarmee de opleiding wordt afgerond. De vorm van toetsing kan zijn: het toetsen van de gerealiseerde ontwikkeling door middel van een groepspresentatie, een theoretische toets, praktijktoets, portfoliobeoordeling, proeve van bekwaamheid en/of assessment.
- Opleiding: synoniem voor training, cursus, workshop, coaching waarbij het Tarázát Instituut zorg draagt voor de inhoud en de docent.
- Studieovereenkomst: overeenkomst tussen het Tarázát Instituut en de cursist om de gevraagde opleiding te verzorgen respectievelijk te ontvangen tegen de vastgestelde vergoeding.

### **2. DE OPLEIDING**

- a. De cursist wordt de garantie gegeven dat de opleiding, waarvoor dat van toepassing is, is afgestemd op de eisen van de Nederlandse Vereniging voor NLP (NVNLP), zijnde de accrediterende instantie. Indien deze eisen worden gewijzigd, dan zal de opleiding daaraan worden aangepast.
- b. Het opleidingsinstituut verzorgt de opleiding zoals deze vermeld staat in de studiegids/website.

### **3. DE OVEREENKOMST TUSSEN HET OPLEIDINGSINSTITUUT EN DE CURSIST**

- a. De overeenkomst tussen het opleidingsinstituut en de cursist wordt schriftelijk, via e-mail of via het aanmeldingsformulier op de website aangegaan. De studieovereenkomst gaat in zodra de aanmelding door het opleidingsinstituut ontvangen is.
- b. De cursist ontvangt binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanmelding per e-mail een bevestiging van inschrijving van het opleidingsinstituut.
- c. Indien de cursist jonger dan 18 jaar is, dient een wettelijke vertegenwoordiger het aanmeldingsformulier mede te ondertekenen.
- d. De cursist is gehouden iedere wijziging in de persoonlijke gegevens schriftelijk aan het opleidingsinstituut te melden.
- e. Door zich aan te melden accepteert cursist deze Algemene Voorwaarden.

### **4. KOSTEN VAN DE OPLEIDING**

Aan de opleiding zijn onder meer de navolgende kosten verbonden:

- a. Lesgeld: het opleidingsinstituut bepaalt de hoogte van het lesgeld en vermeldt dit in de studiegids/website.
- b. Leermiddelen en materialen: het opleidingsinstituut bepaalt de kosten voor leerboeken, dictaten en werkmateriaal en vermeldt deze in de studiegids/website.

### **5. BETALING VAN HET LESGELD**

- a. Het opleidingsinstituut bepaalt de termijnen waarin het lesgeld voldaan moet worden.
- b. Betaling van het lesgeld of een termijn hiervan dient steeds bij vooruitbetaling te geschieden. Bij betaling in termijnen dient de eerste termijn bij inschrijving te worden voldaan. De laatste termijn dient betaald te zijn voor de toetsing van de genoten opleiding.
- c. Het opleidingsinstituut mag cursisten, die niet aan de overeengekomen financiële verplichtingen voldoen, van verder onderwijs uitsluiten, in dat geval is zonder uitzondering het verschuldigde lesgeld in zijn geheel direct opeisbaar.

d. In geval van schorsing, ontzegging van de toegang of verwijdering van het opleidingsinstituut (zie art. 7.d) blijft de verplichting tot betalen van het lesgeld onverminderd bestaan. Ook in dit geval is het verschuldigde lesgeld direct opeisbaar.

## 6. DE VOORWAARDEN VOOR HET ANNULEREN VAN DE OPLEIDING

Indien de opleiding door de cursist wordt geannuleerd geldt de volgende annuleringsregeling:

- a. Annulering geschiedt schriftelijk of per e-mail, met bericht van ontvangst. Onder bericht van ontvangst wordt verstaan: een aangetekend schrijven per post óf een bevestiging van de annulering middels een e-mail van het opleidingsinstituut.
- b. Voor de opleidingen in Nederland gelden de volgende annuleringskosten:
  - Bij annulering tot 7 werkdagen na aanmelding is de cursist geen annuleringskosten verschuldigd.
  - Bij annulering tot 28 dagen voor aanvang van de opleiding is de cursist 10% van het cursusbedrag verschuldigd.
  - Bij annulering tussen 27 dagen en 14 dagen voor aanvang van de opleiding is de cursist 25% van het cursusbedrag verschuldigd.
  - Bij annulering tussen 13 dagen en 1 dag voor aanvang van de opleiding is de cursist 50% van het cursusbedrag verschuldigd.
  - Bij annulering vanaf de aanvangsdag van de opleiding is de cursist het volledige cursusbedrag verschuldigd.
- c. Voor de opleidingen in het buitenland gelden de volgende annuleringskosten:
  - Bij annulering tot 7 werkdagen na aanmelding is de cursist geen annuleringskosten verschuldigd.
  - Bij annulering tot 56 dagen voor aanvang van de opleiding is de cursist 15% van het cursusbedrag verschuldigd.
  - Bij annulering tussen 55 dagen en 28 dagen voor aanvang van de opleiding is de cursist 35% van het cursusbedrag verschuldigd.
  - Bij annulering tussen 27 dagen en 14 dagen voor aanvang van de opleiding is de cursist 50% van het cursusbedrag verschuldigd.
  - Bij annulering minder dan 14 dagen voor aanvang van de opleiding is de cursist het volledige cursusbedrag verschuldigd.
- d. Bij annulering van een opleiding met een prijs van maximaal € 25,- worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.
- e. Bevestiging van de opzegging wordt door het opleidingsinstituut per e-mail gedaan.
- f. In geval van overmacht is herhaling op een ander tijdstip mogelijk of kan de cursist zijn plaats door een ander laten innemen.

## 7. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- a. De cursist kan een overeenkomst te allen tijde opzeggen. Tussentijdse beëindiging leidt in beginsel niet tot restitutie van het lesgeld of het vervallen van de betaalplicht daarvan.
- b. Geen recht op ontbinding overeenkomstig artikel 6 bestaat, als het onderwijs door het opleidingsinstituut met instemming van de cursist is begonnen, voordat de termijn van zeven werkdagen is verstreken.
- c. Het opleidingsinstituut is bevoegd eenzijdig de overeenkomst op te zeggen en te beëindigen, wanneer de cursist zich op dusdanige wijze gedraagt dat redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de belangen van het opleidingsinstituut of van andere cursisten daardoor ernstig worden geschaad. De verplichting tot betalen van het volledige lesgeld blijft daarbij onverminderd bestaan.

## 8. INVORDERING VAN HET LESGELD

Ongeacht het hiervoor bepaalde zal, indien de cursist in gebreke blijft met betalen van het verschuldigde lesgeld, tot incassomaatregelen worden overgegaan. Het nog te vorderen bedrag wordt verhoogd met de wettelijke rente en incasso- c.q. proceskosten.

## 9. MATERIALEN

Het opleidingsinstituut bepaalt welke materialen en boeken tijdens de opleiding gebruikt worden en welke materialen tijdens de opleiding ter beschikking gesteld worden. Boeken en materialen kunnen bij het opleidingsinstituut aangeschaft worden en worden na betaling eigendom van de cursist.

## 10. AANSPRAKELIJKHEID

- a. Het opleidingsinstituut is niet verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van aan cursisten toebehorende voorwerpen.
- b. Alle schade door de cursist toegebracht, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de cursist of zijn wettelijke vertegenwoordiger worden hersteld.
- c. Het opleidingsinstituut gaat in haar selectie uit van cursisten die in staat zijn tot zelfreflectie en over gezond denk- en werkniveau beschikken. Het volgen van de opleidingen is geheel op eigen risico van de cursist. Veranderingen in de persoonlijke levens- en arbeidsfeer welke mogelijk kunnen ontstaan door inzichten opgedaan naar aanleiding van de opleiding vallen buiten de verantwoordelijkheid van het opleidingsinstituut.
- d. Indien het opleidingsinstituut om welke reden dan ook gehouden is enige schade te vergoeden dan zal die vergoeding nooit hoger zijn dan een bedrag gelijk aan de factuurwaarde met betrekking tot het product of dienst waardoor de schade is veroorzaakt. Hiervoor dient de originele factuur te worden overlegd.
- e. Het is mogelijk dat het opleidingsinstituut op haar internetsite links opneemt naar andere internetsites die mogelijk interessant of informatief voor de bezoeker zijn. Dergelijke links zijn louter informatief. Het opleidingsinstituut is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de internetsite waarnaar wordt verwezen of het gebruik dat ervan kan worden gemaakt.

## 11. LESTIJDEN, PLAATS EN TRAINER

- a. Het opleidingsinstituut is gerechtigd om in geval van onvoldoende aanmeldingen of anderszins de opleidingsdag of lestijd minimaal 14 dagen voor aanvang van de opleiding te wijzigen. Indien de cursist met deze wijziging niet kan instemmen, kan de cursist dit binnen 14 dagen, schriftelijk kenbaar maken en zal de overeenkomst, zonder kosten voor de cursist worden ontbonden en een gedane aanbetaling zal door het opleidingsinstituut worden gerestitueerd.
- b. Het opleidingsinstituut is gerechtigd in ernstige gevallen van overmacht de lestijden dan wel de plaats waar de lessen worden gegeven tussentijds te wijzigen.
- c. Bij ziekte van een trainer of andere bijzondere omstandigheden zorgt het opleidingsinstituut voor deskundige vervanging.
- d. In gevallen zoals genoemd in lid b en lid c kan geen beroep worden gedaan op de ontbindende voorwaarde zoals genoemd onder lid a.

## 12. EXTRA LESSEN VOOR EEN HERKANSING

Indien een cursist voor een toets is afgewezen zal het opleidingsinstituut voor het volgen van herhalingslessen kosten aan de cursist in rekening brengen. De cursist dient deze kosten te voldoen, alvorens de extra lessen aanvangen.

## 13. AUTEURSRECHT

Het auteursrecht op het eigen lesmateriaal van het opleidingsinstituut berust bij het opleidingsinstituut. Het materiaal mag niet worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorgaande schriftelijke toestemming van het opleidingsinstituut.

#### 14. GESCHILLEN

Bij geschillen tussen de cursist en het opleidingsinstituut over enig aspect dat samenhangt of voortvloeit uit de overeenkomst tussen het Tarázát Instituut en de cursist, kan een klacht aan de directie van het opleidingsinstituut worden toegezonden. De directie is verplicht om binnen 10 werkdagen schriftelijk te reageren op deze klacht. Als partijen niet tot overeenstemming kunnen komen kan de cursist de klacht voorleggen aan de geschillencommissie van de NVNLP of de klachtencommissie van de Ethische Commissie van Phoenix Opleidingen te Utrecht. In geval van coaching kan de cliënt een eventuele klacht voorleggen bij de klachtencommissie van de NOBCO. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend en zal door partijen opgevolgd worden. Klachten zullen vertrouwelijk worden behandeld.

#### 15. STUDIEGIDS/WEBSITE

Druk- en zetfouten, prijswijzigingen en wijzigingen van de inhoud van de opleidingen in de studiegids/website voorbehouden.